

Aprobat
Primar
Ghiță Ioan - Adrian



CAIET DE SARCINI

ZIUA COMUNEI DOMNEȘTI JUDEȚUL ILFOV

COD CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

Servicii din categoria celor incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98 /2016
privind achizițiile publice,

Denumirea contractului Ziua Comunei Domnești
Cod CPV 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

Valoare totală estimată 39.900 lei (fara TVA)

Criteriul de atribuire Prețul cel mai scăzut cu îndeplinirea cerintelor caietului de sarcini

Scopul

Promovarea culturii romanesti ca element component al diversitatii culturale nationale, aspectul comunicarii fiind un factor de majora importanta.

Atragerea cetatenilor comunei pentru a participa la manifestarile incluse in programul cultural.

Obiectivele

- Organizarea unui eveniment cultural – social având profil de divertisment, spectacol dedicat omagierii istoricului comunei Domnești și realizărilor actuale socio-culturale.
- Folosirea evenimentului cultural ca „îmbold” al comunității pentru coeziune socială, dezvoltarea economică, dialog inter - cultural și inter-generații.

Activitățile prestatorului

Activitățile prestatorului vor consta:

- în asigurarea de servicii culturale de recreere și de divertisment, pentru organizarea evenimentului.
- în organizarea de manifestații artistice care au ca element principal muzica și dansul.
- Va insera in cadrul spectacolului, de comun acord cu achizitorul, productii proprii derulate in cadrul proiectelor locale, prezentate de copiii Scolilor de dans, teatru, cor si demonstrative de sport realizate de copii apartinatori Scolilor artistice si cluburilor din Comuna Domnesti.
- Va prezenta cu minim 3 zile inainte de eveniment, coordonatorului de proiect, programul si participantii
- Va inainta coordonatorului de proiect in maxim 3 zile de la incheierea evenimentului, Raportul de proiect insotit de DVD-ul demonstrativ.

08 septembrie - Ziua Comunei Domnesti - spectacol de divertisment

Obligatiile prestatorului:

Prestatorul va angaja si remunera artistii, tehnicienii de scena si colaboratorii.

Prestatorul va asigura pe durata spectacolului urmatoarele echipamente:

1. Scena acoperita de minim 8m x 8m x 6 m (48 mp)
2. Echipament profesional de scena inclusiv echipament specializat de sunet specific manifestatiilor in aer liber, generatoare electrice
3. Instalații de sonorizare 60.000W, complet echipate și în perfectă stare de funcționare
4. Lumini de scenă
5. Ecrane cu LED – 2 buc.
6. Efecte speciale – mașini de fum, confetii, artificii de scenă și baloane
7. Echipa tehnică – mașiniști, electricieni, sunetiști, coordonatori de eveniment etc.
8. Recuzită – 2 corturi cu bannere (reprezentative pentru parteneri)
9. Artificii aeriene la incheierea evenimentului – 5 minute

Prestatorul va asigura urmatoarele materiale de promovare:

1. Afișe A3 - 200 buc
2. Pliante – 1.500 buc
3. Caravană audio stradală - pentru o zi cu maxim 2 zile inaintea evenimentului in zonele greu accesibile ale comunei.

4. Un banner cu dubla fata transversal in centrul comunei

Ofertantul trebuie sa asigure transportul, incarcatul si descarcatul echipamentului tehnic, montajul si demontajul acestuia, asistenta tehnica in timpul spectacolului, sunetistii si luministii.

Asigurarea montajului se va face in ziua precedentă evenimentului 07.09.2018

Activitatile culturale se vor desfasura pe scenă in aer liber, pe esplanada de la Baza Sportiva a Comunei Domnesti

Programul artistic va fi coordonat de un MC, cuprinde toate genurile muzicale: folclor național și internațional, muzică ușoară – pop, dance, rock, etno, muzică de petrecere și manele într-o formula echilibrata.

Vor participa interpreții – brenduri în domeniu, precum și alții artiști reprezentativi pentru fiecare gen muzical.

Manifestarea se constituie într-un mega spectacol – maraton care va avea loc în data de 08.09.2018, între orele 15⁰⁰ - 21⁰⁰ când va avea loc și focul de artificii pe o durată de 5 minute.

CERINTE MINIME DE CALIFICARE

1. Oferta va cuprinde următoarele:

- propunerea financiara va fi exprimata in RON și va fi însoțită de documentele prezentate mai jos, completate, semnate și ștampilate de ofertant sau de reprezentantul legal al ofertantului. Valoarea totala a ofertei financiare va fi defalcata pe elemente constitutive.
- propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a echipamentelor(marcă, producător, specificații tehnice)
- descrierea punctuala a evenimentului, care sa demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor si propunerea concretă a activităților din cadrul evenimentului. De asemenea, prestatorul va prezenta modul de organizare al evenimentului, prezentarea logisticii si a tehnicii de care dispune operatorul economic.
- propunerea de pachet complet format din artiști + scenă + sonorizare + lumini + foc de artificii + promovare,
- va insera și producțiile artistice interne ale comunei Domnești, respectiv: ansamblul „Doina Sabarului” (scoala de dans) si Trupa de teatru (Scoala de teatru), grupul vocal folcloric „Floare de Cireși” (Scoala Gimnaziala „Gheorghe Corneliu”), toate constituite din elevii si tinerii localnici, precum si demonstratii sportive ale cluburilor din localitate;
- programul/desfasurator va fi comunicat achizitorului (coordonatorului de proiecte) cu minim 5 zile inaintea desfasurarii proiectului.

2. Ofertantul va prezenta următoarele documente de identificare ale companiei:

- Certificat constatator in detaliu emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, in original sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Obiectul de activitate al operatorului economic trebuie sa fie in concordanta cu obiectul contractului care trebuie sa aiba corespondent in Codul CAEN din certificatul constatator. Din certificatul constatator trebuie sa reiasa ca activitatea similara cu obiectul contractului este autorizata conform Legii 359/2004.

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat.

- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local. (Se va prezenta certificatul eliberat atat pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata).

- orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

Documentele de confirmare privind îndeplinirea obligatiilor de plata, se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor. Avand in vedere termenul scurt pentru depunere a ofertelor se va avea in vedere solicitarea certificatelor in timp util, neacceptandu-se lipsa confirmarii îndeplinirii obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat si bugetul local.

Ofertantul va prezenta Atestatul privind calificarea de organizator de spectacole eliberat de Ministrul Muncii și va face dovada prestării unor contracte similare, respectiv va face dovada prestării unui contract similar ca activitate și valoare în ultimii 3 ani.

3. Ofertantul va prezenta următoarele formulare:

- Formularul nr.1 – Model scrisoare de înaintare
- Formularul nr.2 - Declarație privind neincadrarea în art.164;
- Formularul nr.3 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016;
- Formularul nr.4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
- Formularul nr. 5 – Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini
- Formularul nr. 6 – Informații Generale
- Formularul nr. 7 – Declarație privind experiența similară a ofertantului pentru lucrări similare în ultimii 3 ani
- Formularul nr. 8 - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice;
- Formularul nr. 9 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- Formularul nr. 10 - Formular de oferta;
- Formularul de contract.

Ofertantul va constitui:

Garanția de participare în cuantum de 750 lei fără TVA.

Se constituie prin depunerea sumei la caseria autorității contractante.

Perioada de valabilitate a garanției este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare se va executa necondiționat, respective. Garanția de participare se va prezenta autorității contractante până cel târziu la data /ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se va constitui prin depunerea la casieria unității în numerar, la data semnării contractului de achiziție publică.

PRECIZARI

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, sunt minime și obligatorii, nerespectarea oricăreia dintre cerințe duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Prestatorul va include în oferta financiară toate costurile de organizare ale evenimentului.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența în cadrul conținutului ofertei a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Termenul de începere a prestării serviciilor: după semnarea și înregistrarea contractului de către autoritatea contractantă.

Termen de finalizare: durata serviciilor prestate este de 10 zile de la data semnării contractului.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

Prestatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate sau în chirie tehnica de scenă pe care să o utilizeze la serviciile prestate.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de prestarea serviciilor cuprinse în prezentul caiet de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului angajat folosit pe toată durata prestațiilor.

Prestatorul se obligă să nu transfere, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Întocmit,
Comp. Achiziții Publice și Investiții
Belu Aurelia Irina



Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ data _____ ora _____

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Scrisoare de inaintare a ofertei

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de publicitate publicat in SEAP nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. oferta;
2. Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele si prenumele semnatarului

Capacitate de semnatura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Tara de resedinta

Adresa

Adresa de corespondenta (daca este diferita)

Telefon / Fax

Data

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Primar – Ghita Ioan-Adrian, Viceprimar – Stefan Costel, Secretar – Cojocaru Bogdan-Marius, Sef Serviciu Achizitii Publice si Investitii – Baba Violeta, Comp. Financiar-Contabil – Serban Cornelia, Consilier Local – Nastase Victor, Consilier Local – Scheel Titus, Consilier Local – Neicu Marin, Consilier Local – Stoian Florin, Consilier Local – Barbu Florin, Consilier Local – Constantin Marian, Consilier Local- Cristea Alexandru, Consilier Local – Ion Florica, Consilier Local – Vlad Mihaela Roxana, Consilier Local -Vladut Nicoleta, Consilier Local – Costache Victor, Consilier Local – Neacsu Alexandru, Consilier Local – Nastase Cristian si Consilier Local – Ghita Gigi.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU
SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei
autorizate)....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele
ofertantului)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta integral cerințele din Caietul
de Sarcini.

Data completării
.....

Operator economic,
(semnătură autorizată și stampila)

.....

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
2017		
2016		
2015		
Media anuală a cifrei de afaceri globală:		

10. Contul nr. _____ deschis la banca _____

11. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic
(Semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind experiența similară
a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Țara: _____

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

.. contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)... contractant asociat... subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):

5. Valoarea lucrărilor executate de către ofertant în calitate de asociat/subcontractant	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):

6. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

7. Gama de lucrări executate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară: _____

Anexăm alăturat, în forma solicitată de autoritatea contractantă:

- *Certificari de buna executie (Respectivele certificări/procese verbale de recepție vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizarea dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit) înțelegând că lipsa/neprezentarea oricărui document solicitat, dă dreptul autorității contractante de a considera oferta depusă de noi inacceptabilă.*

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

.....

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, ce vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN
ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice
(se vor evidenția cel puțin echipamentele/utilajele solicitate în caietul de sarcini)

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nota: Daca operatorul economic nu detine in proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc. acesta va prezenta un contract/precontract de inchiriere sau un angajament de punere la dispozitie.

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE
MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de
protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile
de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în
execuția contractului.

Data completării

Ofertant

.....
(Semnătura autorizată)

LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la
condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția
Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Primăria Comunei Domnesti, Sos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27, comuna Domnesti, județul Ilfov

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (suma în litere și în cifre), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicat anunțul pe SEAP.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrării anexat, respectiv în termen de (durata în litere și cifre).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (trezeci de zile), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare) *Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative*
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE PRESTARI SERVICII

1	Valoarea maximă a serviciilor prestate	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	30 zile
4	Perioada de mobilizare	

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Contract de achizitie publica
de prestari servicii
nr. _____ din data _____.2018

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare:

PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI cu adresa in sat Domnesti, comuna Domnesti, sos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25 - 27, judetul Ilfov, telefon/fax 021.351.52.56/57, cod fiscal 4221136, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreia Ilfov, reprezentată prin domnul Ghiță Ioan - Adrian, avand functia de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

nr. _____ cu sediul in _____, str. _____, Sectorul _____, tel: _____, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr _____; avand codul unic de inregistrare _____; cont bancar _____ deschis la _____ reprezentata legal _____, având functia de Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legatură cu serviciilor prestate conform contractului;
- f) *oferta* – actul juridic prin care operatoru economic își manifestă voința de a se anfața din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publica; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de catre achizitor si pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- g) *propunerea tehnică* – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- h) *propunerea financiară* – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzatoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

- i) *caietul de sarcini* – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugări ale acestora în conformitate cu prevederile contractului, reprezentând anexa la acest contract;
- j) *forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare a evenimentului, "Ziua comunei Domnești -2018", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în baza procesului-verbal de recepție a evenimentului.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de ____ - zile.

6.2. Prezentul contract este valabil pe durata desfășurării evenimentului și încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor pe care le generează.

7. Executarea contractului

7.1. – Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. – Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- oferta

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile comandate prin caietul de sarcini de către Achizitor, cu prioritate și la data stabilită de comun acord cu acesta, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta.

9.2. Prestatorul se obligă să nu angajeze în numele Achizitorului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să emită factura conform serviciilor și tarifelor stabilite în contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli ascunse de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Tote serviciile prestate conform obligațiilor asumate de Prestator vor fi recepționate de achizitor în baza procesului verbal de finalizare eveniment.

9.6. În situația în care un artist nu va putea fi prezent la eveniment din cauza îmbolnăvirii, a unui accident sau a unui caz fortuit, Prestatorul va avea dreptul de a înlocui prezența acestuia cu un alt artist la aceeași valoare, numai cu acordul Achizitorului.

9.7. Prestatorul se obligă să puna la dispoziția Achizitorului echipamentul tehnic stabilit. Echipamentul tehnic va fi montat și în perfectă stare de funcționare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate aferente evenimentului, potrivit clauzei 15, în termen de 2 (două) zile de la încheierea acestuia, părțile semnând în acest sens un proces – verbal de recepție/finalizare eveniment.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturi emise de Prestator și acceptate la plată de Achizitor.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească factura emisă de Prestator după încheierea evenimentului și a procesului verbal, conform art.10.2.

10.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului locația potrivită pentru desfășurarea în condiții optime a evenimentului contractat (cu toalete ecologice în perimetrul scenei pentru artiști și staff-ul tehnic, etc.).

10.5. Achizitorul se obligă să asigure la locul evenimentului, pe întreaga durată de desfășurare a acestuia, prezența echipajelor de poliție, de jandarmerie, a ambulanței, a pompierilor, precum și alte măsuri de siguranță care se impun, precum: garduri de protecție (pentru împrejmuirea perimetrului) etc.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – 1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, integral, la casieria institutiei.

11.2 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la finalizarea evenimentului îndeplinindu – se condițiile din contract.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2. – Achizitorul se obligă să obțină toate autorizațiile necesare desfășurării evenimentelor.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile ofertei și caietului de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către comisia de recepție numită prin Dispoziția Primarului. Achizitorul are obligația de a notifica în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților sau împuterniciți pentru acest scop.

15. Ajustarea contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarife declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a convenii modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Forța majoră – nu este cazul

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte solicită ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi __. __. 2018 prezentul contract în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
PRIMĂRIA COMUNEI DOMNEȘTI
Primar,
Ghita Ioan – Adrian

Prestator,

Vizat CFPP,
Serban Cornelia

Comp. Financiar – Contabil,

Comp. Achizitii publice și Investiții,
Babă Violeta

Vizat Comp. Juridic,
Sperila Reliana

Intocmit,
Belu Aurelia Irina